

*Ovde unesite naziv Vase škole , na primer Elektrotehnička škola
Nikola Tesla, Zrenjanin

SEMINARSKI RAD
Tema:Blagajničko poslovanje

Profesor-mentor:
*ime mentora

Učenik:
*Vase ime, razred

Maj,2009.

Uvod

Blagajna je posebno uređeno radno mjesto u organizacionom delu Banke, opremljeno blagajničkim stolom i kasetom, namenjeno čuvanju gotovine i vrednosti, te mjesto na kojem se prima i izdaje novac (domicilna valuta i strana valuta), kao i druge vrednosti koje su predmet blagajničkog poslovanja.

- Blagajničko poslovanje podrazumeva:
- postupak s gotovinom i vrednostima u zaključanoj gvozdenoj kasi (otvara se u prisustvu dva suključara),
- postupak s gotovinom i vrednostima podrazumeva likvidiranje novčanih dokumenata, obavljanje poslova uplate i isplata uz kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala za ovu namenu,
- postupak s blagajničkim razlikama (manjkovima i viškovima),
- postupak nošenja, čuvanja i rukovanja ključevima gvozdene kase i priručne kase u Poslovnici.

Blagajnik – službenik na šalteru Banke koji obavlja poslove uplate, isplate i prenosa sredstava, unovčavanje čekova, uplate kreditnih rata, poslove menjača, druge bankarske usluge.

Osnovni pojmovi

Gvozdena kasa je kasa smeštena u Poslovnici namenjena čuvanju gotovine i vrednosti te priručnih kaseti. Priručna kaseti - namenjena je čuvanju gotovine i vrednosti te prenošenju istih iz prostora gdje se nalazi gvozdena kasa u blagajnu. Paket sadrži od 2-10 punih svežnjeva istovrsnih novčanica (iste valute i apoenke strukture), puni paket sadrži 10 svežnjeva, odnosno 1000 komada istovrsnih novčanica.

Centralni trezor je posebno namjenski opremljen prostor, kojeg čine komore za držanje i čuvanje vrednosti i manipulativni prostori za manipulaciju vrednostima.

Suključari su ovlaštene osobe u Poslovnici koje rukuju ključevima i šifrom za otvaranje gvozdene kase.

Novčani dokumenti su dokumenti koji se koriste u šalterskoj aplikaciji (uplatni i isplatni dokumenti, te dokumenti za bezgotovinski prenos).

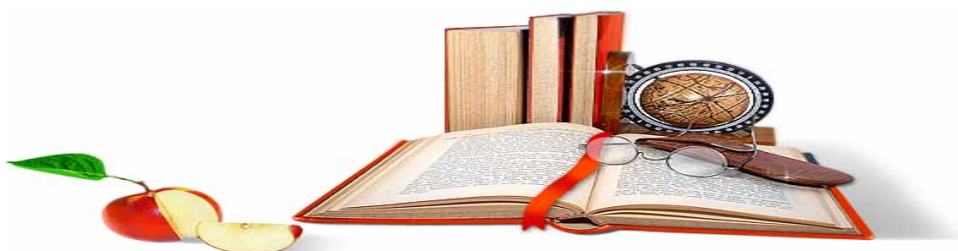
Blagajnik, za vreme rada sa strankama ne sme napuštati blagajničko mjesto, osim u opravdanim slučajevima, a isto tako ne sme dozvoliti pristup neovlašćenim osobama u prostor blagajne.

Za rad s gotovinom u blagajničkom prostoru odgovoran je blagajnik, odnosno, suključari, ukoliko je šteta nastala nestručnim i nesavjesnim rukovanjem pri otvaranju glavne trezor kase, odnosno, ako se, iz bilo kojih razloga, nisu poštovala propisane procedure.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com